

Guatemala, 31 de octubre de 2016
INFORME 1-2016

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales en el Ministerio de Cultura y Deportes conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número 1845-2016, aprobado por el Acuerdo Ministerial número 992-2016, correspondiente al período del cinco de octubre al treinta y uno de octubre del presente año. Para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A, número 0101.

Actividades realizadas:

- 1) Asesorar en el cumplimiento de los objetivos del Despacho Superior y en la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- 2) Asesorar en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 3) Asesorar en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes.
- 4) Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.
- 5) Asesorar en la elaboración de los Dictámenes y opiniones Jurídicas que emita la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes
- 6) Asesorar en la producción de los procesos jurídicos a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Resultados obtenidos:

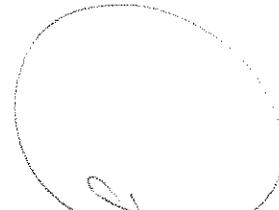
- Se asesoró en el cumplimiento de los objetivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró para la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en el desarrollo de políticas que permitieron mejorar los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.

- Se asesoró en la elaboración de los Dictámenes y opiniones Jurídicas que emitieron en la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en la procuración de los procesos jurídicos en la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se asesoró los asuntos legales y jurídicos a la Dirección de Asuntos Jurídicos y al Despacho Ministerial.



Licda. Gladys Lisséth Cámara Barrera
Abogada y Notaria

Vo. Bo.



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

